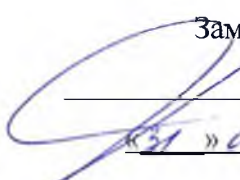


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»

«Утверждаю»

Зам. Директора по ТО

Файзреева В.В.

 «31» августа 2021 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной
дисциплине

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Мамадыш

2021 г.

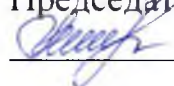
Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568.

Обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Преподавателей
обще профессиональных дисциплин

Протокол № 1
« 28 » 08 2021 г.

Председатель ПЦК:

 Мирзаязов В.В.

Разработчик: Романов С.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Распределение оценивания результатов.....	6
4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	22
6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	25

1. Пояснительная записка

ФОС по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности является неотъемлемой частью нормативно - методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

ФОС по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин; оценка компетенций обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС по специальности.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с целью планирования предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрения инновационных методов в образовательный процесс.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК01,03,05	ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

**3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
(для учебной дисциплины)**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 49	2	не удовлетворительно

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Тема или раздел программы учебной дисциплины

1) Контрольные вопросы для проведения устных и письменных опросов:

Раздел 1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

- Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
- Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя.
- Понятие, признаки, характеристика юридического лица.
- Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ.
- Виды организационно-правовых форм юридических лиц.
- Правомочия собственника.
- Формы собственности.
- Договор.
- Право собственника, его содержание.
- Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
- Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров.
- Порядок заключения и расторжения.

Контрольная работа направлена на развитие ОК 01: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»

А. ТЕСТ: выберите 1 правильный вариант ответа (макс. 15 б.)

1. С какого возраста можно заниматься предпринимательской деятельностью:

- А. с 14 лет;
- Б. с 16 лет;
- В. с 18 лет;
- С. с 21 года.

2. Гражданин РФ вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:

- А. по собственному желанию, без государственной регистрации;
- Б. с обязательной государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя;
- В. в зависимости от вида деятельности;
- Г. не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

3. Признаки юридического лица:

- А. Организационное единство;
- Б. Имущественная обособленность;
- В. Самостоятельная имущественная ответственность;
- Г. Все вышеперечисленное.

4. Общая правоспособность юридического лица – это:

- А) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями;
- Б) способность иметь права и обязанности соответствующие целям деятельности;
- В) способность иметь любые гражданские права и обязанности;
- Г) все ответы верны.

5. Специальной правоспособностью обладают:

- А. Все юридические лица;
- Б. Все некоммерческие организации;
- В. Все физические лица;
- Г. Все коммерческие организации.

6. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:

- А) мировыми судьями;
- Б) судами общей юрисдикции;
- В) арбитражными судами;
- Г) Конституционным судом РФ.

7. Как называется функция юридического лица, которая позволяет оформить общие интересы нескольких лиц в волю организации в целом?

- А. Функция объединения усилий и имущества;
- Б. Функция оформления и упорядочения коллективных интересов;
- В. Функция аккумуляции капитала;
- Г. Функция юридического обособления имущества.

8. Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?

- А. Регистрация;
- Б. Ликвидация;
- В. Реорганизация;
- Г. Банкротство.

9. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

- А. Сертификат соответствия;
- Б. Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности;
- В. Лицензия;
- Г. Правопреемство.

10. Какого вида собственности не закреплено в Конституции РФ:

- А. государственная;
- Б. унитарная;
- В. частная;
- Г. муниципальная.

11. Признание банкротом юридического лица влечет:

- А) его ликвидацию;
- Б) приостановку его деятельности;
- В) внешнее управление;
- Г) его финансовое оздоровление.

12. Какая организация не относится к коммерческой?

- А. Полное товарищество;
- Б. Фонд;
- В. Акционерное общество;
- Г. Муниципальное унитарное предприятие.

13. Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:

- А) возникает после его государственной регистрации;
- Б) возникает после удостоверения его нотариусом;
- В) достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт;
- Г) возникает после подписания письменной формы договора.

14. Если в договоре аренды не указан срок, на который он заключен, то он считается заключенным на:

- А) неопределенный срок;
- Б) 1 год;
- В) 3 года;
- Г) 5 лет.

15. Какая организация относиться к коммерческой?

- А. Потребительский кооператив;
- Б. Общественная организация;
- В. Производственный кооператив;
- Г. Благотворительный фонд.

В: Установите соответствие между понятием и определением (макс.4б.):

Понятие		Определение	
А	Правоспособность	1	Имущество или другие ценности, находящиеся в собственности и служащие частичным или полным обеспечением, гарантирующим погашение займа.
Б	Учреждение	2	Установленная законом способность гражданина быть носителем субъективных прав и юридических обязанностей.
В	Залог	3	Адресованное одну или нескольким лицам предложение заключить договор.
Г	Оферта	4	Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

Критерии и нормы оценки:

Оценка	Баллы	Проценты
5	32-29	100 - 90
4	28- 23	89 - 60
3	22 – 17	59 - 50
2	16 и меньше	> 50

Эталоны ответов.

I вариант.

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15
Б	Б	Г	В	Б	В	Б	В	В	Б	А	Б	А	А	В

В: А-2,Б-4,В-1, Г-3

Раздел 2. Труд и занятость в РФ.

- Право социальной защиты.
- Трудовое право.
- Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений.
- Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
- Характеристика субъектов трудовых правоотношений.
- Коллективный договор и представительные органы работников.
- Забастовки.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
- Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.
- Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.
- Понятие и виды трудовых договоров.
- Содержание трудового договора.
- Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора

Практическое задание:

Задача 1

Токарь Гуляев был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как на него было наложено три дисциплинарных взыскания.

Гуляев обратился в суд с иском о восстановлении его на работе.

При рассмотрении иска судом было установлено, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация от него не требовала. Увольнение было совершено без участия профсоюзного органа.

Есть ли в данной ситуации нарушение Трудового кодекса РФ?

Подлежит ли Гуляев восстановлению на работе?

Задача 2

Накануне празднования Дня Победы руководство ООО «Колпинское» организовало встречу своих работников с ветеранами Великой Отечественной войны с выездом во время рабочего дня к мемориалу «Невский пятачок». После митинга, возложения венков и экскурсии часть работников ООО «Колпинское» оказалась в нетрезвом состоянии.

Руководитель ООО «Колпинское» привлек указанных работников к дисциплинарной ответственности.

Правомерно ли в данном случае привлечение работников к дисциплинарной ответственности?

Задача 3

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Андреев и Самохин бросили работу, и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, две бутылки пива и распили их. После этого Андреев пошел домой, а Самохин вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом.

Через три дня после дачи письменного объяснения Андреев и Самохин были уволены за прогул.

Правомерны ли действия администрации в отношении Самохина и Андреева?

Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?

Задача 4

Мастер участка Рыбкин совершил дисциплинарный проступок, опоздав на работу на два часа. Представитель работодателя потребовал от работника объяснение в письменной форме, в котором Рыбакин признал свою вину и пояснил, что подобное было в первый раз и больше не повторится.

Приказом директора завода Рыбкину был объявлен выговор.

Через шесть месяцев работник написал заявление с просьбой снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбакина много мелких упущений и снимать взыскание пока рано.

Задача 5

Водитель автобазы № 30 Охотин по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов. В результате ДТП, случившегося по его вине самосвал и частный дом, находящийся рядом с ДТП, были повреждены.

Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней.

Автобаза обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании с Охотина причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Какое, по Вашему мнению, решение вынесет суд? Ответ обоснуйте.

Задача 6

Кладовщик ООО «Вымпел» Михайлов, с которым был заключен договор о полной материальной ответственности, решил после работы выточить в цехе на токарном станке деталь для своего автомобиля. Не умея пользоваться станком, он сломал его.

Руководитель ООО «Вымпел» приказом удержала из заработной платы Михайлова полную стоимость ремонта станка в размере 3650 руб. и

неполученные доходы – 1150 руб. Среднемесячная зарплата Михайлова составляет 7810 руб.

Дайте правовую оценку действиям руководителя ООО «Вымпел».

Задача 7

На буровой вышке, принадлежащей ЗАО «Тюменьнефть» из-за сильных морозов из строя вышли отдельные механизмы. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применив в экстремальной ситуации методы, не предусмотренные правилами работы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб.

В результате применения новых методов ведения работ часть агрегатов была сломана. Тем самым предприятию был нанесен материальный ущерб, но в значительно меньших размерах, нежели тот, который мог бы возникнуть в случае бездействия членов бригады. Однако руководитель ЗАО «Тюменьнефть» своим приказом лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещения ущерба, в размере стоимости ремонта буровых механизмов.

Дайте правовую оценку приказу руководителя ЗАО «Тюменьнефть».

Контрольная работа:

А. Тест. 1 правильный вариант ответа. Макс. 15 б.

1. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

А) да;

Б) нет.

2. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?

А) да;

Б) нет.

3. Коллективный договор – это...

А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;

Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя

4. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

А) четырнадцати лет;

Б) пятнадцати лет;

В) шестнадцати лет;

Г) восемнадцати лет.

5. В каких случаях лицо, поступающее на работу, не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

А) только когда трудовой договор заключается впервые;

Б) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

В) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;

Г) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе.

6. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;

Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;

В) месяца со дня фактического допущения работника к работе;

Г) работодатель, обязан в первый день оформить трудовой договор.

7. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

- А) государственных служащих;
- Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

8. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- А) за три недели;
- Б) за две недели;
- В) за четыре недели;
- Г) за месяц до увольнения.

9. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

- А) 36 часов в неделю;
- Б) 40 часов в неделю;
- В) 48 часов в неделю;
- Г) 50 часов в неделю.

10. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- А) да;
- Б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- В) нет.

11. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- А) время с 20 часов до 6 часов;
- Б) время с 22 часов до 6 часов;

В) время с 24 часов до 5 часов.

12. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

А) ежедневный (междусменный) отдых;

Б) пропуск по болезни;

В) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

Г) нерабочие праздничные дни;

Д) отпуска.

13. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

А) один час;

Б) два часа;

В) три часа.

14. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

А) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;

Б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;

В) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

15. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?

А) да;

Б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;

В) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;

Г) нет.

В. Отметьте знаком «+» необходимые условия и знаком «-» дополнительные условия трудового договора. Макс. 5 б.

А) характеристика условий труда	
Б) испытательный срок	
В) режим труда и отдыха работника	
Г) оплата проезда до места работы	
Д) условия оплаты труда работника	

Продолжите заполнение таблицы. Макс. 4б.:

№№ п/п	Категория работников	Количество часов в неделю
1.	Подавляющее большинство работников	40 часов
2.	Работники в возрасте от 16 до 18 лет	
3.	Работники, являющиеся инвалидами I и II группы	
4.	Работники в возрасте до 16 лет	
5.	Учащиеся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающие в течение учебного года в свободное от учебы время	

С. Задача 1. Макс. 3 б.

За час до окончания смены 17-летний слесарь убрал своё рабочее место и отправился в раздевалку. Проходивший мимо пожилой рабочий с другого участка спросил, не рано ли тот уходит домой. О чём забыл, делая замечание пожилой рабочий?

Задача 2. Макс. 5 б.

Иванова А.И. работает бухгалтером в фирме «ПАРУС». Она обратилась к директору фирмы с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее есть ребенок-инвалид 11 лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное рабочее время ей установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно сократиться. Прокомментируйте ответ администрации фирмы с точки зрения трудового законодательства.

Критерии и нормы оценки:

32-29 б. - 5 (отлично)

28 – 24 б. - 4 (хорошо)

23 – 17 б. - 3 (удовлетворительно)

1 -Б

2 -Б

3 -Б

4 -В

5 -Б

6 -А

7 -А

8 -Б

9 -В

10 -В

11 -Б

12 -Б

13 -А

14 -А

15 -Б

1. «+» - а,в,д; «-»- б,г

2. 2 – 36 часов, 3- 35 часов, 4 – 24 часа, 5 – 12 часов

Задача 1. У работников с 16 до 18 лет продолжительность рабочей недели составляет 36 часов

Задача 2. Ст. 100-104 продолжительность раб времени ТК.РФ., Ст. 114 отпуска, Ст. 133-139 зарплата.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1) дифференцированный зачёт

Цель: определение уровня овладения студентами знаниями и компетенциями по учебной дисциплине.

Форма: устная

Разделы учебной дисциплины, выносимые на зачёт:

- Основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Критерии и нормы оценки:

«5» - ставится, если студент показал полный объем знаний по вопросу, владеет культурой общения, навыками научного изложения материала, установлена связь между теоретическими знаниями и способами практической деятельности.

«4» - ставится, если студент логично и научно изложил материал, но недостаточно полно определяет практическую значимость теоретических знаний; не высказывает своей точки зрения по данному вопросу, не смог дать полного ответа.

«3» - ставится, если студент при раскрытии вопроса допустил содержательные ошибки, не соотнес теоретические знания и собственную практическую деятельность, испытывает затруднения при ответе на большинство вопросов.

«2» - ставится, если студент показал слабые теоретические и практические знания, допустил грубые ошибки при раскрытии вопроса, не смог ответить на заданные вопросы.

Вопросы для итогового дифференцированного зачёта по учебной дисциплине

1. Общее понятие Конституции, ее форма.
2. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.
3. Права человека и гражданина в Конституции РФ.
4. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности.
5. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
6. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.
7. Полномочия Президента РФ.
8. Стадии законотворческого процесса.

9. Правительство РФ.
10. Судебная система РФ.
11. Рыночная экономика как объект воздействия права.
12. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
13. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
14. Правовое регулирование экономических отношений.
15. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
16. Право собственности.
17. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.
18. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
19. Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности.
20. Правовые основы защиты прав потребителей.
21. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
22. Понятие трудового права. Источники трудового права.
23. Трудовой Кодекс РФ.
24. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
25. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
26. Понятие и формы занятости.
27. Понятие трудового договора, его значение.
28. Порядок заключения трудового договора.
29. Основания прекращения трудового договора.
30. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.

31. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
32. Материальная ответственность.
33. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
34. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено специальное помещение:

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- наглядные пособия;
- стенды: - Право, -Рыночная экономика,-Политическая система общества плакаты;
- видеофильмы по темам.

Технические средства обучения:

	Ноутбук	ICL
	Доска интерактивная	доска PolyVision
	Проектор стационарный потолочное крепление	Мультимедиа-проектор EX200U
	Ноутбук портативный	ПЭВМ RAYbook Bi1010 ICL

3.2.

1. Печатные издания

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Румынина. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2016. – 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81745>.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека

онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3.Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4.Электронная библиотечная система Издательства «Перспектив Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016

2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016

3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Перспект», М., КноРус, 2016

4.Право. Основы правовой культуры часть 1 «Русское слово» 2017
Е.А.Певцова.- стр.198.

5.Право. Основы правовой культуры часть 2 «Русское слово» 2017
Е.А.Певцова.- стр 263.